

ÓRGANO JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



PLAN ANUAL OPERATIVO AÑO 2015
INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS
PRIMER TRIMESTRE

PRESENTA:

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

JUNIO - 2015

SAN SALVADOR,

EL SALVADOR, C.A.

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL PAO	2
II. EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO DEL ÓRGANO JUDICIAL, PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2015.....	3
A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ORGANO JUDICIAL	4
III. RESÚMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS Y PROBLEMÁTICA RELEVANTE DETECTADA EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2015	4
A. AREA: DIRECCIÓN SUPERIOR	4
B. AREA: JURISDICCIONAL	5
C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL	16
D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORIAS.....	21
E. ÁREA: ADMINISTRATIVA	25
F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	29
IV. EJECUCIÓN DE METAS RELEVANTES DEL ORGANO JUDICIAL – PAO 2014, COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE 2013 VRS. PRIMER TRIMESTRE 2015	30
V. METAS POR UNIDADES ORGANIZATIVAS EN LAS QUE EXISTE EXCESIVA EJECUCIÓN, CON LA PROPUESTA SUGERIDA DE PROGRAMACIÓN ACORDE A SU EJECUCIÓN PROMEDIO	35
VI. ANALISIS DE RECEPCION DE INFORMES PRIMER TRIMESTRE PAO 2015 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS EN EL SP	43
EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL ORGANO JUDICIAL, SE PUBLICARAN LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES:	
1. PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE METAS, PAO OJ 2015” DE 66 UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL ORGANO JUDICIAL.	
2. PRIMER INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS POR TRIBUNAL (EXTRAIDO DEL SISTEMA INFORMATICO DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL)	

PRESENTACIÓN

La Dirección de Planificación Institucional presenta el documento consolidado "Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas, Primer Trimestre año 2015", del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, con base a la información ingresada por las unidades organizativas del Órgano Judicial al Sistema de Planificación Institucional (SPI).

Debido a que los parámetros de medición de metas operativas y acciones estratégicas son diferentes y en ambas se reflejan en el Plan Anual Operativo, se incluye en documento separado el Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) con los Tableros de Indicadores de Eficacia correspondientes.

El objetivo de este documento es proporcionar a las unidades organizativas, un reporte que les permita conocer los avances y cumplimiento de metas operativas durante el primer trimestre de 2015, así como las dificultades afrontadas para el cumplimiento o incumplimiento de metas y algunas recomendaciones planteadas por la Dirección de Planificación Institucional, de tal manera que facilite a las Gerencias y Jefaturas la toma de decisiones y se tomen las medidas correctivas pertinentes.

Este documento se consolidó con la participación de 424 Tribunales o sea el 75% y 66 Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia, con el 100% de participación.

El Informe está conformado por seis apartados: **I.** Parámetros de Medición para evaluar metas operativas; **II.** Evaluación Global por Área Funcional de Trabajo del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Órgano Judicial, Primer Trimestre del Año 2015; **III.** Resumen de Evaluación por Área Funcional de Trabajo y Unidad Organizativa del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Primer Trimestre 2015; **IV.** Ejecución de Metas Relevantes del Órgano Judicial – PAO 2015, Comparativo Primer Trimestre 2014 Vrs. Primer Trimestre 2015; **V.** Metas por Unidades Organizativas en las que existe excesiva ejecución, con la propuesta sugerida de programación acorde a su ejecución promedio; **VI.** Análisis de Recepción de Informes del Primer Trimestre 2015 de los Tribunales del país.

En el Portal de Transparencia del Órgano Judicial se encuentra publicado un archivo digital en orden alfanumérico, titulado "Primer Informe Trimestral de Ejecución de Metas, PAO OJ 2015", donde se ubica el informe individual de cada unidad organizativa y tribunal.




El documento queda a disposición de la Dirección Superior y en particular de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de la Gerencia General de Administración y Finanzas, para la toma de decisiones según su competencia, coadyuvantes a mejorar la Administración de Justicia y el quehacer de la Institución en el ámbito administrativo y financiero, tal y como lo establece el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.

I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR METAS OPERATIVAS

El reporte trimestral del Plan Anual Operativo es una herramienta técnico-administrativa, aplicada con el fin de obtener un indicativo del cumplimiento de las metas operativas que cada unidad organizativa del Órgano Judicial programa ejecutar en el año, lo cual contribuye a una administración eficiente de los recursos asignados, así como también a realizar el seguimiento correspondiente, identificando logros y dificultades para la búsqueda de posibles alternativas de solución y así fortalecer el quehacer institucional.

Como marco orientador de las acciones, el Plan Anual Operativo permite programáticamente a los miembros de cada unidad organizativa conocer sus objetivos específicos, establecer políticas claras tendientes a reasignar, fortalecer y capacitar el recurso humano; adecuar y equipar la infraestructura física, entre otros.

La Dirección de Planificación Institucional (DPI) para medir el cumplimiento trimestral de las metas operativas programadas en el Plan Anual Operativo, ha establecido los niveles de medición y sus respectivos rangos:

Niveles	Rangos	Evaluación
Satisfactorio	100.0% en adelante*	
Aceptable	80.0% - 99.9%	
Bajo Cumplimiento	0% - 79.9%	
*Se considera tolerante hasta el 120.0%		

Debido a la complejidad del quehacer del Órgano Judicial, la DPI estableció como un nivel de medición es **satisfactorio** cuando el porcentaje de ejecución de metas se ubique en el rango de 100.0% al 120%, debido a que una ejecución mayor al 120% significa que los criterios para la programación de metas no fueron sustentados en datos históricos reales. Un nivel es **aceptable** cuando se logre un porcentaje de ejecución trimestral de metas que se ubique en el rango de medición del 80% al 99.9%, tomando en cuenta las evaluaciones de seguimiento trimestral al Plan Anual Operativo de años anteriores, ya que la mayoría de unidades organizativas lograron ese rango de ejecución y por último un nivel es de **bajo cumplimiento**, cuando el porcentaje de ejecución de las metas se ubiquen en el rango de 0% a 79.9%.

Criterios que la DPI tomó en consideración para establecer los rangos de medición:

- En los informes de ejecución de metas de años anteriores, la mayoría de unidades organizativas obtuvieron promedios de evaluación mayores al 80%, reflejando una aceptable programación y ejecución de metas.
- Cada unidad organizativa programa sus metas tomando en consideración la capacidad técnica instalada para cumplirlas trimestralmente en un 100%.

II. EVALUACIÓN GLOBAL POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2015

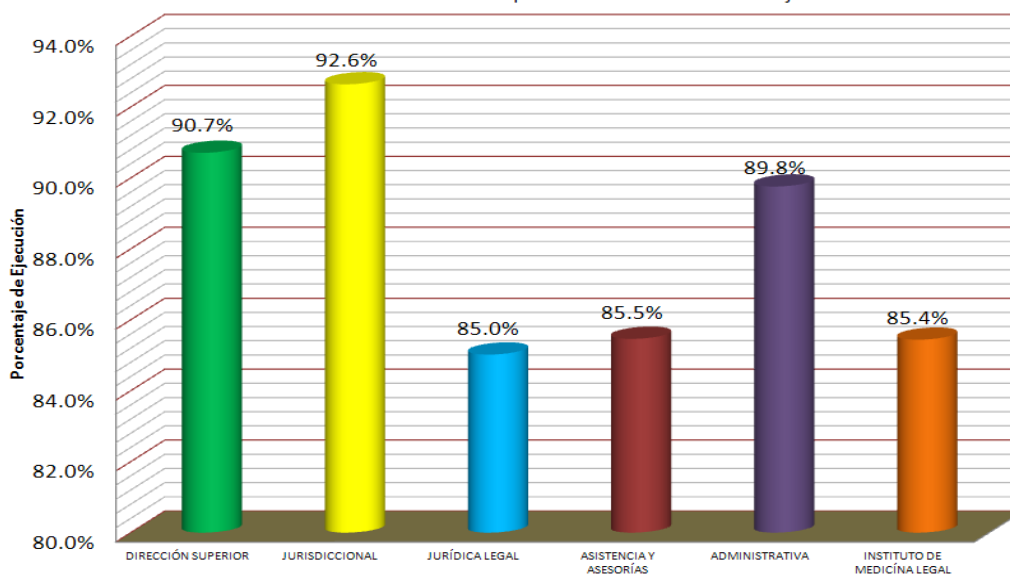
En la estructura organizativa se reconocen seis grandes Áreas Funcionales de Trabajo, integradas por dependencias que por su naturaleza, función y contribución a los objetivos institucionales son complementarias para lograr eficientemente la Misión de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial.

El Cuadro No. 1 y Gráfico No.1 muestran el promedio de ejecución de metas por Área Funcional de Trabajo, logrado durante el primer trimestre, como seguimiento del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, año 2015. El detalle a continuación:

Cuadro No.1
Consolidado por Área Funcional de Trabajo
Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2015 por Área Funcional de Trabajo

AREA FUNCIONAL	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2015				Resultados Acumulado Anual 2015			
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas
TOTAL	88.2%	1,511	806	313	369	23	24.5%	26	8	1,811
DIRECCIÓN SUPERIOR	90.7%	12	10	1	0	1	20.7%	0	0	12
JURISDICCIONAL	92.6%	915	425	224	266	0	32.7%	6	4	1,166
JURÍDICA LEGAL	85.0%	148	83	30	27	8	22.9%	5	2	155
ASISTENCIA Y ASESORÍAS	85.5%	144	102	4	27	11	23.7%	9	0	166
ADMINISTRATIVA	89.8%	268	173	46	49	0	26.6%	6	2	287
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	85.4%	24	13	8	0	3	20.3%	0	0	25

Gráfico No.1
Promedio de Ejecución de Metas del 1º Trimestre del PAO 2015
Consolidado por Área Funcional de Trabajo



A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ÓRGANO JUDICIAL







En el primer trimestre, el Órgano Judicial reporta un promedio de **88.2%** de ejecución de metas, ubicándose en un rango de **cumplimiento aceptable**, con un total de 1,511 metas programadas, desagregadas de la manera siguiente: 806 metas se ejecutaron con promedio mayor o igual al 100% cumpliendo con un avance satisfactorio, 313 metas se cumplieron con un rango aceptable, 369 metas se consideraron de bajo cumplimiento y 23 metas no fueron ejecutadas a pesar de estar programadas.

III. RESUMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL PRIMER TRIMESTRE 2015.

A. AREA: DIRECCION SUPERIOR

A continuación se presenta el cuadro No. 2 del Área Funcional de Trabajo Jurisdiccional, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al primer trimestre y acumulado anual 2015.

Cuadro No.2
Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2015 por Unidad Organizativa
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: DIRECCION SUPERIOR

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2015				Resultados Acumulado Anual 2015			
						Metas No Ejecutadas				Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento o del 0% al 79.9%		Promedio de Ejecución	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	
TOTAL DIRECCION SUPERIOR	90.7%	12	10	1	0	1	20.7%	0	0	12
Corte Plena	90.7%	12	10	1		1	20.7%			12







La Dirección Superior conformada por la Corte Plena alcanzó un promedio de 90.7% de avance en la ejecución de las metas en el primer trimestre y 20.7% en el acumulado anual, siendo un total de 12 metas operativas; 10 con evaluación satisfactoria, 1 aceptable y 1 meta no ejecutada.

B. AREA: JURISDICCIONAL

A continuación se presenta el cuadro No. 3 del Área Funcional de Trabajo Jurisdiccional, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al primer trimestre año 2015.

Cuadro No.3

Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2015 por Unidad Organizativa AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURISDICCIONAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2015				Resultados Acumulado Anual 2015			
			 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	
TOTAL AREA JURISDICCIONAL	92.6%	915	425	224	266	0	32.7%	6	4	1,166
Sala de lo Constitucional	100.0%	4	4				33.5%	1		5
Sala de lo Civil	100.0%	5	5				58.2%		1	4
Sala de lo Penal	100.0%	10	10				51.3%	3		7
Sala de lo Contencioso Administrativo	93.6%	4	3		1		49.5%	1		3
Centro Judicial Integrado de Soyapango	94.7%	28	17	8	3		25.8%			29
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	90.6%	28	9	15	4		26.4%		1	28
Centro Judicial de Delgado	87.7%	18	8	7	3		25.7%	1		18
Cámaras de Segunda Instancia (23 de 28 Cámaras informaron)	88.7%	46	28	7	11		21.4%			56
Juzgados de Primera Instancia (128 de 194 informaron)	91.1%	256	137	84	35		17.8%		2	386
Juzgados de Paz (258 de 315 informaron)	80.0%	516	204	103	209		17.9%			630

El Área Jurisdiccional alcanzó un promedio de ejecución de 92.6% con un total de 915 metas operativas; 425 metas con evaluación satisfactoria, 224 metas con evaluación aceptable y 266 metas con bajo cumplimiento.

Además se consolidó el informe con la participación del 75% de tribunales de la República, es decir, 424 tribunales, de los cuales 23 corresponden a Cámaras de Segunda Instancia, 128 a Juzgados de Primera Instancia y 258 a Juzgados de Paz, más 10 distribuidos en Centros Judiciales Integrados y 5 en la Administración del Centro Judicial de Delgado.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Cámaras de Segunda Instancia (23 de 28 elaboraron informe)

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Ingreso de Procesos Judiciales	De un total (consolidado) de 2,013 Ingresos de proceso judiciales proyectados, ingresaron 1,621.	80.5%	En las Cámaras de Segunda Instancia, de manera consolidada han ejecutado más egresos de procesos judiciales que los que han ingresado en el primer trimestre 2015, como resultado se genera un Índice de evacuación parcial (IEP) de 1.03 (*), situación que refleja una reducción en la acumulación de procesos judiciales. Sin embargo 5 Cámaras no reportaron el informe correspondiente y una no elaboró el PAO 2015, por lo que se recomienda dar cumplimiento al art. 25 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Egresos de procesos Judiciales	De un total de 1,919 egresos de proceso judiciales proyectados, se ejecutaron 1,681 egresos.	87.6%	

DISTRIBUCIÓN DE CÁMARAS POR MATERIA Y EJECUCIÓN DE METAS DEL 1º TRIMESTRE DEL PAO 2015

DEPENDENCIA	Total de Informes	Informe no presentado	Informe presentado	Total de metas	Metas ejecutadas	EVALUACIÓN				Índice de Evacuación Parcial
						Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	
CÁMARAS	28	5	23	56	46	28	7	11	10	1.03
CÁMARA DE LO CIVIL	5		5	10	10	3	5	2	0	1.04
CÁMARA DE FAMILIA	3		3	6	6	6			0	1.20
CÁMARA DE LO LABORAL	2		2	4	4		2	2	0	1.04
CÁMARA DE LO PENAL	5	1	4	10	8	7		1	2	0.94
CÁMARA DE MENORES	3		3	6	6	2		4	0	0.94
CÁMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	1		1	2	2			2	0	1.00
CÁMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL	1	1	0	2	0				2	-
CÁMARA MIXTA	7	3	4	14	8	8			6	1.06
CÁMARA MIXTA DE TRANSITO Y DE EJECUCIÓN DE LA PENA	1		1	2	2	2			0	0.98

* El Índice de Evacuación Parcial se calcula del total de egresos de procesos judiciales en el período del primer trimestre entre el total de procesos judiciales ingresados del mismo trimestre conforme a los informes registrados en el SPI; y refleja la evacuación de procesos judiciales si su valor es mayor a 1, así como la acumulación de procesos judiciales si su valor es inferior a 1.

Detalle de Cámaras de Segunda Instancia que reflejan acumulación de procesos judiciales de acuerdo al índice de evacuación parcial correspondiente al primer trimestre del año 2015:

Nº	CÁMARAS DE SEGUNDA INSTANCIA	INDICE DE EVACUACIÓN PARCIAL
1	CÁMARA DE MENORES DE LA SECCIÓN DE ORIENTE, SAN MIGUEL	0.78
2	CÁMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR	0.78
3	CÁMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCIÓN DE ORIENTE, SAN MIGUEL	0.88
4	CÁMARA DE MENORES DE LA SECCIÓN DE OCCIDENTE, SANTA ANA	0.93
5	CÁMARA MIXTA DE TRANSITO Y VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA 1ª. SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR	0.97
6	CÁMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR	0.97
7	CÁMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE	0.99

Detalle de Cámaras de Segunda Instancia que a la fecha establecida no presentaron el informe correspondiente al primer trimestre de ejecución de metas y la programación de metas en el PAO AÑO 2015:

Nº	CÁMARAS DE SEGUNDA INSTANCIA	INFORME NO PRESENTADO
1	CÁMARA DE LA 2a. SECCIÓN DE OCCIDENTE, SONSONATE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
2	CÁMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
3	CÁMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCIÓN DE OCCIDENTE, SANTA ANA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
4	CÁMARA DE LA 3a. SECCIÓN DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
5	CÁMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCIÓN DE ORIENTE, SAN MIGUEL	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
6	CÁMARA DE LA 2a. SECCIÓN DE OCCIDENTE, SONSONATE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
7	CÁMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE

Juzgados de Primera Instancia (128 de 194 elaboraron informe)

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Ingreso de Procesos Judiciales	De un total (consolidado) de 20,487 Ingresos de proceso judiciales proyectados, ingresaron 14,837.	72.4%	Los Juzgados de Primera Instancia, de manera consolidada han ejecutado menos egresos que los que han ingresado en el primer trimestre 2015, como resultado se genera un Índice de Evacuación Parcial (IEP=0.85) (*) abonando a la acumulación de procesos judiciales. Además 66 juzgados no reportaron el informe correspondiente y 22 de ellos no programaron el PAO 2015, por lo que se recomienda dar cumplimiento al Art. 25 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Egresos de Procesos Judiciales	De un total de 17,652 egresos de proceso judiciales proyectados, se ejecutaron 12,617 egresos.	71.5%	

DISTRIBUCIÓN DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA POR MATERIA Y EJECUCIÓN DE METAS DEL 1º TRIMESTRE DEL PAO 2015

DEPENDENCIA	Total de Informes	Informe no presentado	Informe presentado	Total de metas	Metas ejecutadas	EVALUACIÓN				Índice de Evacuación Parcial
						Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	
JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	194	66	128	388	256	137	84	35	132	0.85
AMBIENTAL	1		1	2	2	2				0.33
CIVIL	16	5	11	32	24	13	8	3	10	0.95
CIVIL Y MERCANTIL	11	2	9	22	18	7	5	6	4	0.90
EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR	5	3	2	10	4	2	1	1	6	1.07
ESPECIALIZADO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO	1		1	2	2	1		1		0.07
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN	3	2	1	6	2	1	1		4	2.47
ESPECIALIZADO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	3	1	2	6	4	3	1		2	1.06
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA	3	2	1	6	2	1	1		4	0.64
FAMILIA	21	10	11	42	22	13	7	2	20	0.98
INSTRUCCIÓN	43	10	33	86	66	34	21	11	20	0.99
LABORAL	4		4	8	8	7	1			1.09
MENORES	19	7	12	38	24	9	12	3	14	1.01
MILITAR	1		1	2	2	2				1.07
MIXTOS	23	10	13	46	26	13	12	1	20	1.16
SENTENCIA	21	9	12	42	24	15	9		18	0.84
TRANSITO	4		4	8	8	3	2	3		1.18
VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	15	5	10	30	18	11	3	4	10	0.38

Existen 73 Juzgados de Primera Instancia que reflejan acumulación de procesos judiciales de acuerdo al índice de evacuación parcial correspondiente al primer trimestre de 2015, a pesar del recordatorio que se hace a los tribunales, existen 44 juzgados que no presentaron el informe del primer trimestre y 22 juzgados no presentaron ni la programación de metas PAO 2015 ni el seguimiento del primer trimestre.

Detalle de Juzgados de Primera Instancia que reflejan acumulación de procesos judiciales:

Nº	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA	INDICE DE EVACUACIÓN PARCIAL
1	JUZGADO ESPECIALIZADO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE SAN SALVADOR	0.07
2	JUZGADO AMBIENTAL DE SAN SALVADOR	0.33
3	DE LO CIVIL DE METAPAN	0.73
4	DE LO CIVIL DE SANTA TECLA	0.76
5	DE LO CIVIL DE LA UNIÓN	0.82
6	DE LO CIVIL DE USulután	0.93
7	DE LO CIVIL DE MEJICANOS	0.97
8	2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA	0.62
9	1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA	0.73
10	4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR	0.81
11	2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR	0.82

Nº	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA	INDICE DE EVACUACIÓN PARCIAL
12	3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR	0.93
13	3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA	0.94
14	5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR	0.95
15	2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR	0.79
16	ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE SAN SALVADOR	0.85
17	ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR	0.64
18	DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA	0.92
19	DE FAMILIA DE SANTA TECLA	0.93
20	DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE	0.95
21	4o. DE FAMILIA DE SANTA ANA	0.96
22	1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL	0.97
23	DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE	0.98
24	1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA	0.99
25	1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE	0.49
26	4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR	0.50
27	3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR	0.60
28	2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE	0.60
29	1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA	0.63
30	DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN	0.68
31	10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR	0.76
32	1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE	0.78
33	3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA	0.81
34	6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR	0.86
35	8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR	0.89
36	2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA	0.90
37	2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL	0.91
38	7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR	0.91
39	9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR	0.96
40	DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO	0.97
41	5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR	0.98
42	DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL	0.82
43	DE LO LABORAL DE SANTA ANA	0.96
44	DE LO LABORAL DE SONSONATE	0.96
45	DE MENORES DE CHALATENANGO	0.72
46	2o. DE MENORES DE SANTA TECLA	0.83
47	DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE	0.86
48	2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR	0.88
49	DE MENORES DE LA UNION	0.89
50	DE MENORES DE SAN MIGUEL	0.91
51	DE MENORES DE SONSONATE	0.93
52	1o. DE MENORES DE SANTA TECLA	0.93
53	DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN	0.74
54	DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO	0.86
55	DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO	0.90

Nº	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA	INDICE DE EVACUACIÓN PARCIAL
56	DE SENTENCIA DE SAN VICENTE	0.66
57	DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA	0.78
58	DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE	0.79
59	DE SENTENCIA DE SONSONATE	0.82
60	DE SENTENCIA DE SANTA TECLA	0.82
61	DE SENTENCIA DE LA UNION	0.88
62	DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA	0.89
63	1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA	0.78
64	2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR	0.79
65	4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR	0.76
66	3o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR	0.01
67	4o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR	0.02
68	2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE LA LIBERTAD	0.02
69	3o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA SAN MIGUEL	0.05
70	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SANTA ANA	0.50
71	2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SANTA ANA	0.21
72	DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE USULUTAN	0.23
73	DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE COJUTEPEQUE	0.89

Detalle de Juzgados de Primera Instancia que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del primer trimestre del PAO año 2015 a la DPI.

Nº	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA	INFORME NO PRESENTADO
1	1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
2	1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
3	1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
4	1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
5	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
6	2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
7	2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
8	2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
9	2o. DE MENORES DE SANTA ANA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
10	3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
11	6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
12	2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
13	3o. DE FAMILIA DE SANTA ANA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
14	DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
15	DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
16	DE FAMILIA DE APOPA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
17	DE FAMILIA DE LA UNION	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
18	DE FAMILIA DE SAN VICENTE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
19	DE FAMILIA DE USULUTAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
20	DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
21	DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
22	DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE

Nº	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA	INFORME NO PRESENTADO
23	DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
24	DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
25	DE LO CIVIL DE SONSONATE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
26	DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
27	DE MENORES DE AHUACHAPAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
28	DE MENORES DE COJUTEPEQUE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
29	DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
30	DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
31	DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
32	DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
33	DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
34	DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
35	DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
36	DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
37	DE SENTENCIA DE CHALATENANGO	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
38	DE SENTENCIA DE USULUTAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
39	DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
40	ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
41	ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
42	ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
43	ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
44	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA, SONSOATE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
45	1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
46	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
47	2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
48	2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
49	2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
50	3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
51	5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
52	2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
53	3o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
54	3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
55	4o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
56	DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
57	DE FAMILIA DE SONSONATE	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
58	DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
59	DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
60	DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
61	DE MENORES DE USULUTAN	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
62	DE MENORES DE ZACATECOLUCA	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
63	DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
64	DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
65	DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
66	ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE

Juzgados de Paz (258 de 315 elaboraron informe)

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Ingreso de Procesos Judiciales	De un total (consolidado) de 11,030 ingresos de proceso judiciales proyectados, ingresaron 8,290.	75.2%	Los datos reflejan que los Juzgados de Paz, de manera consolidada han ejecutado más egresos de procesos judiciales que los que han ingresado, como resultado se genera un Índice de evacuación parcial (IEP=1.02) (*) reduciendo la acumulación de éstos. No obstante, 57 juzgados de Paz no reportaron el informe correspondiente y 12 de estos no programaron metas en el PAO 2015, por lo que se recomienda dar cumplimiento al Art. 25 Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Egresos de procesos Judiciales	De un total de 11,310 egresos de proceso judiciales proyectados, Se resolvieron 8,487.	75.0%	

Detalle de Juzgados de Paz que reflejan acumulación de procesos judiciales:

Nº	JUZGADO DE PAZ	INDICE DE EVACUACIÓN PARCIAL
1	DE PAZ DE APANECA	0.01
2	1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS	0.19
3	DE PAZ DE SANTA MARIA	0.19
4	DE PAZ DE OLOCUILTA	0.24
5	DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE	0.43
6	2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE	0.45
7	DE PAZ DE COMACARAN	0.50
8	DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN	0.62
9	1o. DE PAZ DE SAN VICENTE	0.65
10	1o. DE PAZ DE SANTA ANA	0.66
11	DE PAZ DE OJOS DE AGUA	0.67
12	DE PAZ DE TALNIQUE	0.67
13	DE PAZ DE SAN ILDEFONSO	0.69
14	DE PAZ DE TURIN	0.69
15	DE PAZ DE SAN JORGE	0.70
16	DE PAZ DE YAMABAL	0.74
17	2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA	0.75
18	DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD	0.75
19	DE PAZ DE EL PORVENIR	0.76
20	DE PAZ DE SANTA RITA	0.76
21	DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA	0.78
22	1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN	0.79
23	DE PAZ DE GUALOCOCTI	0.80
24	DE PAZ DE SAN LORENZO	0.80
25	DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS	0.80
26	DE PAZ DE SAN MATIAS	0.82
27	3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	0.82
28	4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	0.82
29	DE PAZ DE CAROLINA	0.83

Nº	JUZGADO DE PAZ	INDICE DE EVACUACIÓN PARCIAL
30	DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO	0.83
31	DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA	0.83
32	DE PAZ DE JUTIAPA	0.85
33	2o. DE PAZ DE USULUTAN	0.86
34	DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN	0.86
35	DE PAZ DE JOATECA	0.86
36	DE PAZ DE NUEVA GRANADA	0.86
37	1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL	0.87
38	DE PAZ DE COATEPEQUE	0.87
39	DE PAZ DE TENANCINGO	0.87
40	DE PAZ DE MASAHUAT	0.88
41	DE PAZ DE LA PALMA	0.88
42	DE PAZ DE SAN CRISTOBAL	0.88
43	DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES	0.89
44	DE PAZ DE YAYANTIQUÉ	0.89
45	DE PAZ DE SAN RAFAEL	0.89
46	1o. DE PAZ DE ILOBASCO	0.90
47	DE PAZ DE ARAMBALA	0.90
48	DE PAZ DE GUAZAPA	0.90
49	DE PAZ DE NAHULINGO	0.90
50	2o. DE PAZ DE SANTA ANA	0.91
51	DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS	0.91
52	DE PAZ DE SAN GERARDO	0.91
53	DE PAZ DE OSICALA	0.91
54	1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA	0.92
55	DE PAZ DE BOLIVAR	0.92
56	DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN	0.92
57	DE PAZ DE TEXISTEPEQUE	0.92
58	DE PAZ DE ZARAGOZA	0.92
59	DE PAZ DE SAN ALEJO	0.92
60	DE PAZ DE IZALCO	0.93
61	DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION	0.93
62	12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	0.93
63	DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER	0.93
64	1o. DE PAZ DE MEJICANOS	0.94
65	DE PAZ DE EL DIVISADERO	0.94
66	DE PAZ DE YOLOAYQUIN	0.94
67	1o. DE PAZ DE SAN MARCOS	0.94
68	DE PAZ DE JAYAQUE	0.94
69	DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO	0.94
70	DE PAZ DE JOCOAITIQUE	0.95
71	15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	0.95
72	DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA	0.95
73	DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN	0.95

Nº	JUZGADO DE PAZ	INDICE DE EVACUACIÓN PARCIAL
74	DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE	0.95
75	DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA	0.95
76	1o. DE PAZ DE TEJUTLA	0.95
77	1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN	0.95
78	DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO	0.95
79	DE PAZ DE CONCHAGUA	0.95
80	DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE	0.95
81	DE PAZ DE SAN SIMON	0.95
82	DE PAZ DE SAN JUAN OPICO	0.96
83	DE PAZ DE EREGUAYQUIN	0.96
84	DE PAZ DE SAN IGNACIO	0.96
85	DE PAZ DE EL CONGO	0.97
86	DE PAZ DE EL PAISNAL	0.97
87	DE PAZ DE APOPA	0.97
88	DE PAZ DE CIUDAD ARCE	0.97
89	2o. DE PAZ DE CHALATENANGO	0.97
90	DE PAZ DE PANCHIMALCO	0.98
91	1o. DE PAZ DE CHALATENANGO	0.98
92	DE PAZ DE ANAMOROS	0.98
93	DE PAZ DE SANTA ELENA	0.98
94	DE PAZ DE SAN PEDRO MASAHUAT	0.98
95	2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN	0.98
96	2o. DE PAZ DE COLON	0.98
97	2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA	0.98
98	DE PAZ DE NAHUIZALCO	0.98
99	1o. DE PAZ DE USULUTAN	0.99
100	3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL	0.99

Detalle de Juzgados de Paz que tienen pendiente de elaboración y remisión del informe del primer trimestre del PAO año 2015 a la DPI.

Nº	JUZGADO DE PAZ	INFORME NO PRESENTADO
1	1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
2	1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
3	1o. DE PAZ DE METAPAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
4	1o. DE PAZ DE SUCHITOTO	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
5	2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
6	2o. DE PAZ DE CHINAMECA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
7	2o. DE PAZ DE MEJICANOS	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
8	2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
9	2o. DE PAZ DE TECOLUCA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
10	3o. DE PAZ DE SANTA ANA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
11	3o. DE PAZ DE USULUTAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
12	4o. DE PAZ DE SANTA ANA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE







Nº	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA	INFORME NO PRESENTADO
13	6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
14	9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
15	11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
16	DE PAZ DE ACAJUTLA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
17	DE PAZ DE ARMENIA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
18	DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
19	DE PAZ DE CANDELARIA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
20	DE PAZ DE CITALA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
21	DE PAZ DE CUSCATANCINGO	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
22	DE PAZ DE CUYULTITAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
23	DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
24	DE PAZ DE EL CARMEN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
25	DE PAZ DE EL REFUGIO	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
26	DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
27	DE PAZ DE ILOPANGO	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
28	DE PAZ DE JUAYUA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
29	DE PAZ DE LOLOTIQUILLO	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
30	DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
31	DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
32	DE PAZ DE SAN CARLOS	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
33	DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
34	DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
35	DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
36	DE PAZ DE SAN JUAN TALPA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
37	DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
38	DE PAZ DE SAN LUIS TALPA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
39	DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
40	DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
41	DE PAZ DE SESORI	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
42	DE PAZ DE SONZACATE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
43	DE PAZ DE TAPALHUACA	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
44	DE PAZ DE TEJUTEPEQUE	SEGUIMIENTO AL PAO 1º TRIMESTRE
45	1o. DE PAZ DE SONSONATE	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
46	2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
47	2o. DE PAZ DE SUCHITOTO	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
48	14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
49	DE PAZ DE LOLOTIQUE	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
50	DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
51	DE PAZ DE QUELEPA	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
52	DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
53	DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
54	DE PAZ DE SAN JULIAN	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
55	DE PAZ DE SANTA CLARA	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE
56	DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO	PAO 2015 Y SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE

C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL

A continuación se presenta el cuadro No. 4 del Área Funcional de Trabajo Jurídica-Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al primer trimestre año 2015.

Cuadro No.4

Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2015 por Unidad Organizativa
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURÍDICA LEGAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2015				Resultados Acumulado Anual 2015			
			 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas
TOTAL AREA JURIDICA LEGAL	85.0%	148	83	30	27	8	22.9%	5	2	155
Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100.0%	5	5				25.0%			5
Dirección del Notariado	88.1%	7	2	3	1	1	26.5%		1	6
Dirección de Probidad	85.2%	9	5	3		1	17.9%			11
Dirección de Investigación Profesional	82.1%	14	4	6	4		24.8%			14
Dirección de Investigación Judicial	69.4%	3	1	1	1		17.5%			3
Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	100.0%	3	3				25.0%			3
Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	100.0%	2	2				2.9%			7
Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA)	100.0%	6	6				25.0%			6
Departamento de Publicaciones	63.2%	6	2	1	2	1	19.0%			5
Departamento de Archivos Judiciales	87.2%	4	2	1	1		21.8%			4
Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales	82.1%	7	3	2	2		30.4%	1		8
Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia	51.6%	7	3		2	2	11.6%			8
Unidad de Sistemas Administrativos	84.5%	17	8	4	5		31.5%	2	1	17
Departamento de Documentación Judicial	100.0%	10	10				38.1%			10
Unidad de Orientación Legal para los Empleados del Órgano Judicial	68.5%	4	2		2		16.2%			4
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	83.4%	42	23	9	7	3	27.9%	2		42
Oficina de Información de Personas Detenidas	100.0%	2	2				27.9%			2

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Dirección del Notariado

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
2. Revisar libros de protocolo vencidos y agotados, autorizados en la Sección, así como vencidos y autorizados en tribunales del interior del País en equivalente en hojas de protocolo y anexos.	Depende de la demanda.	74.1%	Continuar con las gestiones para que la Dirección Superior someta a aprobación la implementación de oficinas regionales de la Dirección del Notariado, con el propósito de brindar mayor accesibilidad a notarios del país.
3. Brindar asesoría técnica jurídica a funcionarios diplomáticos y consulares sobre el ejercicio de la función notarial.	Depende de solicitudes de asesoría de parte del Ministerio de Relaciones Exteriores.	0%	Se sugiere disminuir o eliminar la meta, debido a que la programación es demasiada alta y según el reporte del 4º trimestre del año pasado, no se ejecutó ninguna demanda de este tipo de asesoría.

Dirección de Investigación Profesional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Inscribir a practicantes, como apoyo a juzgados y tribunales.	No se alcanzó la meta de practicantes inscritos. Entre otras razones porque se modificó el procedimiento de captación de practicantes.	41.3%	Los procesos de control de calidad deben ser mejorados para no afectar a los practicantes. La UDO/DPI, podría brindar una asesoría al respecto.
4. Certificaciones de practicantes en el Área de Procuración.	La meta programada no fue alcanzada debido a que fueron observadas 71 memorias de labores como parte de control de calidad. Y el Centro de Práctica de la UCA aún no se encuentra en fecha de presentación de memorias, por no haber finalizado el primer año de práctica jurídica.	61%	Los procesos de control de calidad deben ser mejorados, para no afectar a los practicantes. La UDO/DPI, podría brindar una asesoría al respecto.
5. Recibir y tramitar modificaciones de acuerdos y convalidación de Práctica Jurídica iniciados en el año 2015.	La meta programada no fue alcanzada por estar sujetas a la demanda del servicio.	40%	En el año 2014 se realizaron 150 expedientes, este año se programaron menos -100-, más bajo que lo ejecutado el año anterior, se puede asumir que esta actividad es generada por la demanda del servicio, siendo una variable exógena y en lo concerniente se cumple con lo requerido.
10. Culminar audiencias previas ingresadas al sistema.	La meta programada no fue alcanzada por estar sujetas a la demanda del servicio.	67.1%	En el año 2014 se culminaron 341 audiencias previas ingresadas, este año se programaron 290, más bajo que lo ejecutado el año anterior, siendo una actividad generada por la demanda del servicio que fluctúa considerablemente. Se sugiere reformular la meta con parámetros de índice de evacuación parcial, para que su ejecución pueda ser controlada por esta unidad organizativa.

Dirección de Investigación Judicial

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
2. Remitir proyectos de resolución final para revisión de Comisión de Jueces previo a someterlos a conocimiento de Corte Plena.	No se alcanzó la meta de remisión de proyectos de resolución final para revisión de Comisión de Jueces previo a someterlos a conocimiento de Corte Plena. Lo anterior debido al cambio de jefatura que tuvo la Dirección y que implicó una reorganización en los criterios de resolución, se infiere que la ejecución de esta meta mejorará en los próximos trimestres, cuando el personal esté más familiarizado con los nuevos procedimientos.	21.4%	De acuerdo al desempeño que se tenga en esta meta operativa en el próximo trimestre, la DPI podrá hacer las recomendaciones pertinentes.

Departamento de Publicaciones

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
2. Imprimir publicaciones.	La meta no se cumplió principalmente por trabajar en una actividad no programada -la impresión de la papelería para la elección de candidatos a magistrados y concejales-.	50%	Se sugiere que en los años que se haga necesaria la impresión de la papelería para la elección de candidatos a magistrados y concejales, deberán disminuir el valor programado en la meta y agregar una meta nueva relativa a la actividad de impresión de papelería para esas elecciones.
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados.	No se efectuó la meta de distribuir a nivel nacional los libros editados.	42.5%	Está pendiente de realizarse la primera jornada de distribución de libros correspondiente al año 2015, la programación debe estar ajustada a estas jornadas, por tanto, se sugiere para futuros períodos, proyectar las jornadas y programarlas en el Plan Anual Operativo.
6. Vender el 75% de los libros que ingresan al Fondo de Actividades Especiales.	Esta meta depende de la ejecución de la Meta 2 "Imprimir publicaciones", así como también depende de la demanda.	0%	Se sugiere establecer una estrategia publicarla en el sitio Web del Órgano Judicial por ejemplo, como alternativa para la venta de libros en existencia.

Departamento de Archivo Judicial

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Entrega de expedientes a tribunales a nivel nacional.	Esta meta está sujeta a la demanda, en el año 2015 se programó un total de 56,000 expedientes, mientras que en el año 2014 se programó un total de 18,456, habiendo ejecutado la entrega de 8,007 expedientes.	57.2%	Esta proyección es demasiado alta, por lo que se sugiere disminuir lo programado a partir del 2º trimestre del presente año.

Departamento de Coordinación de Bibliotecas

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
5. Brindar servicio bibliográfico y en diferentes soportes.	El servicio bibliográfico que se brinda, está sujeto a la demanda.	76.6%	Se sugiere que la Coordinación de Bibliotecas realice charlas de divulgación sobre el servicio que brindan las Bibliotecas a nivel nacional, incluyendo horario de atención entre otros.
6. Realizar eventos jurídicos, culturales y promoción de los servicios de información.	Falta de recurso humano especializado, en la Biblioteca Judicial de Sonsonate, para cumplir la meta programada.	30.3%	Insistir con la realización de gestiones ante la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para agilizar el nombramiento del recurso humano especializado, necesario para fortalecer la Biblioteca Judicial de Sonsonate.

Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
5. Verificar el cumplimiento de los plazos procesales con la normativa vigente en los Juzgados Especializados de Sentencia.	No reportó ejecución en esta meta, por cuestiones logísticas, algunas Oficinas Regionales están en proceso de levantamiento de datos.	0%	Solicitar a través de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos al Departamento de Informática/DLI la implementación de un sistema informático con las características necesarias para solventar las necesidades del proceso de levantamiento de datos.
6. Verificar el cumplimiento de los plazos procesales en los Juzgados Especializados de Instrucción.			

Unidad de Sistemas Administrativos

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
16. Entrega de objetos decomisados a juzgados y tribunales justiciables o en calidad de donación.	Estas metas están sujetas a la demanda y dependen de las solicitudes o autorizaciones de los jueces de las sedes judiciales.	58%	No es posible controlar la demanda. Se sugiere programar valores cercanos a la ejecución de los años anteriores.
17. Efectuar la destrucción de objetos decomisados.		40%	

Unidad de Orientación Legal para los Empleados del Órgano Judicial

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
2. Requerir información por escrito o de manera verbal a diferentes instancias o Instituciones en casos orientados a aspectos legales de los empleados del Órgano Judicial.	Meta sujeta a necesidad de la unidad organizativa y usuarios.	14%	Realizar una proyección adecuada en el PAO, acorde al comportamiento histórico de ejecución de años anteriores.

Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios







Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
27. Promover, ejecutar, supervisar y evaluar el proyecto de incorporación de estudiantes de Educación en servicio social y/o práctica profesional en el Órgano Judicial/CSJ.	No se realizó la supervisión porque en el trimestre no se contó con estudiantes del área de Educación en servicio social o práctica profesional referidos por las diferentes Universidades con quienes se firmó Convenio.	0%	Dar seguimiento constante a los convenios establecidos, para que mutuamente se logren los objetivos esperados.
29. Desarrollar proceso de asesorías técnica profesional especializada a nivel individual, grupal, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	No se realizó la meta, debido a la falta de nombramiento del/a Coordinador/a de Psicología.	0%	Gestionar el nombramiento o contratación del Coordinador del Área de Psicología.
37. Desarrollar procesos de asesoría técnica especializada e individual o grupal con los profesionales de CAPS.	No se ejecutó la meta porque no se tiene Coordinador/a técnico/a del Área de los Centros de Atención Psicosocial (CAPS); el próximo trimestre retomará el cargo la Licda. Blanca Nidia Alas de López.	0%	Ninguna. Porque ya está definido que el próximo trimestre retomará el cargo de Coordinadora Técnica en el Área de los Centros de Atención Psicosocial (CAPS) la Licda. Blanca Nidia Díaz.
19. Desarrollar proceso de asesorías técnica profesional especializada a nivel individual, grupal, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	Por existir reuniones previamente establecidas no se realizaron las asesorías como estaban planificadas, solo se realizaron 2 visitas a Juzgados de Familia de San Vicente y de Chalatenango.	25%	Se recomienda dar prioridad al proceso de asesorías técnicas a la población usuaria, coordinando mediante un plan de trabajo las actividades y tareas propias del quehacer de esta unidad organizativa.
24. Realizar jornadas de orientación educativa a grupos de Padres y Madres, de Jóvenes menores de 12 años y Grupos de Familias.	Las jornadas de orientación que se ejecutan dependen en gran medida de los requerimientos que se hacen de parte de la misma institución.	58.9%	Establecer reuniones previas con Centros Escolares e Instituciones interesadas en llevar a cabo jornadas de orientación educativa, a fin de estimar en el PAO 2016 la cantidad de jornadas a realizar en cada trimestre, de tal manera que la variación entre la cantidad programada y la cantidad ejecutada resulte mínima.

D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

A continuación se presenta el cuadro No. 5 del Área Funcional de Trabajo de Asistencia y Asesorías con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al primer trimestre 2015.

Cuadro No.5

Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2015 por Unidad Organizativa
 AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2015				Resultados Acumulado Anual 2015			
						Metas No Ejecutadas				
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%		Promedio de Ejecución	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%
TOTAL AREA ASISTENCIA Y ASESORÍAS	85.5%	144	102	4	27	11	23.7%	9	0	166
Secretaría General	100.0%	11	11				40.1%	1		10
Departamento de Documentación legal (Oficialía Mayor)	87.3%	6	3		3		24.2%			6
Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial	70.0%	15	5	1	9		23.8%	2		15
Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial	99.2%	12	11	1			23.2%			15
Dirección de Planificación Institucional	77.6%	19	14		2	3	28.7%	2		20
Unidad de Cultura Jurídica	100.0%	3	3				25.0%			3
Unidad de Género	88.9%	9	8		1		14.5%	1		23
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	93.3%	15	14		1		26.5%			19
Unidad de Justicia Juvenil	58.8%	14	7		5	2	16.7%	1		15
Unidad de Medio Ambiente	92.2%	8	5	2	1		25.8%			9
Unidad de Acceso a la Información Pública	100.0%	5	5				25.0%			5
Unidad de Asesoría Técnica Internacional (UATI)	91.7%	7	5		2		23.8%			7
Dirección de Auditoría Interna	43.1%	12	4		3	5	13.7%	1		12
Proyecto de Asistencia Técnica	100.0%	3	3				25.0%			3
Dirección de Gestión de Calidad	80.0%	5	4			1	20.0%	1		4

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Dirección de Auditoría Interna

Meta Operativa	Problemática Detectada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría Especiales en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior	En todas las metas se han realizado las auditorias que corresponden a la programación del PAO, pero por no llegar a un avance del 100% no se consideran en la ejecución, razón por la cual se pudiera percibir bajo cumplimiento o incluso metas no ejecutadas a pesar de que se tienen avances.	0%	Se recomienda reformular la conceptualización de la meta en el sentido de sustituir la palabra "Realizar" por la frase "Dar inicio a los" para considerar la labor realizada y reportando en la columna de observaciones el detalle de las auditorías y sus correspondientes avances.
3. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Sistemas en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.			
8. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Tribunales en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.			
10. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Financiera en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.			
11. Realizar jornadas de capacitación a los servidores del Órgano Judicial sobre la aplicación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.			

Dirección de Planificación Institucional

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
13. Formular y/o actualizar perfiles de proyectos de acuerdo a prioridades institucionales.	El perfil: "Construcción de la Quinta Planta del Edificio del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social de San Salvador", se ha avanzado un 40%, estando pendiente de definir algunas áreas a incorporar por parte de la Dirección Superior.	50%	La DPI evaluará esta meta en el segundo trimestre.

Dirección de Gestión de la Calidad

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
6. Ejecutar el Programa Anual de Auditorias de Calidad 2014 del Órgano Judicial.	El equipo auditor (Licdo. Juárez, Santos y del Licdo. Grande) no reportó ningún avance.	0%	Desarrollar las condiciones laborales y administrativas necesarias para responder a las proyecciones en este tipo de metas.

Unida de Justicia Juvenil

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Producir investigaciones, análisis y propuestas para contribuir a la aplicación de las normativas relacionadas a los Sistemas de Responsabilidad Penal y de Protección de Niñez y Adolescencia de manera pronta y cumplida.	De los documentos programados solamente se elaboró el ensayo: "La Justicia Penal Juvenil y su relación con la Justicia Restaurativa", la otra actividad fue reprogramada para el próximo trimestre.	50%	Debido a que la ejecución de las metas está sujeta a la coordinación y apoyo de otras unidades de la CSJ, así como también de otras Instituciones gubernamentales y ONGS, la Dirección de Planificación Institucional evaluará la ejecución de éstas en los próximos trimestres.
2. Participar como expositores en la realización de eventos de otras unidades de la Corte Suprema de Justicia u otras instituciones gubernamentales y ONG.	La meta está sujeta a solicitudes de apoyo de parte de otras unidades de la CSJ u otras Instituciones Gubernamentales y ONGS, para el desarrollo de las ponencias.	0.0%.	
3. Brindar apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a funcionarios de la jurisdicción penal juvenil y niñez y adolescencia y a otros actores de ambos sistemas, para el mejoramiento de dichas áreas judiciales.	No se cumplió con lo programado por agenda y compromisos de los Jueces.	62.5%	
7. Ejecutar procesos de Formación Especializada (PFE) dirigidos a operadores de la justicia penal juvenil especializada en Niñez y otros actores.	No se cumplió con lo programado por compromisos de los capacitadores y por gestiones de la cooperación internacional que apoya.	27.5%	
10. Ejecutar proceso de formación o atención a adolescentes y jóvenes sobre derechos de la niñez y adolescencia, justicia juvenil y prevención de la violencia y otras temáticas.	La meta no fue cumplida ya que está en trámite la selección del grupo de jóvenes por parte de las instituciones y ONG'S vinculadas con el proyecto.	0.0%.	
11. Asistencia técnica y acompañamiento en las temáticas vinculadas a los objetivos y a la función principal de la UJJ, a miembros de comités intersectoriales, gobiernos locales, entre otros.	No se cumplió con lo programado por aspectos de logística y transporte.	25.0%	
13. Incidir en la generación de espacios para el cumplimiento de resoluciones o medidas judiciales orientadas al restablecimiento de derechos y a la inserción social de niños, niñas y adolescentes, a través de la coordinación con gobiernos locales, redes y ONG.	No se cumplió con lo programado, debido a que se suspendieron algunas reuniones debido al cambio de autoridades municipales.	75.0%	

Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial







Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Realizar el proceso de inclusión de miembros de la Carrera Judicial al seguro Médico Hospitalario con la Aseguradora MAPFRE.	La cantidad de afiliaciones al seguro médico hospitalario depende de nuevos nombramientos de Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas.	20%	Son metas que el bajo cumplimiento está sujeto a la demanda, razón por la cual se recomienda realizar una programación de metas acorde al comportamiento histórico del año anterior.
4. Realizar el proceso de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro de Vida con CAMUDASAL.	La cantidad de notificaciones de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro de Vida CAMUDASAL, depende del retiro de asegurados de CAMUDASAL por retiro voluntario, fallecimiento o destituciones.	50%	
5. Carnetizar a Magistrados(as) de Cámaras y Jueces(as) por renovación de Póliza del Seguro Médico Hospitalario realizada por la Aseguradora MAPFRE, por nombramiento de Jueces y por solicitud de reemisión de carné por Asegurados.	La carnetización de Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas está sujeta a la renovación de la Póliza, nombramiento de jueces/zas y reemisión de carnés extraviados por los asegurados.	58.3%	
9. Actualizar la base de datos sobre el Seguro Médico Hospitalario de MAPFRE y de Vida de CAMUDASAL.	La actualización de la base de datos sobre seguro médico hospitalario y de vida, depende movimientos que se generen, alzas, bajas y modificaciones de asegurados en MAPFRE y CAMUDASAL.	44%	
11. Actualizar los datos estadísticos provenientes de la tramitación y reintegro de los reclamos médicos, hospitalarios, plan dental y plan lentes.	La actualización de los Datos estadísticos de reclamos médicos tramitados se realiza a diario.	64.7%	
12. Actualizar la base de datos de la Siniestralidad.	MAPFRE no remitió los cheques de reembolsos del mes de marzo de 2015 por falta de pago de la CSJ.	42.2%	
16. Tramitar reclamos por gastos Médicos Hospitalarios, Plan Dental y Plan Lentes.	El trámite de reclamos por gastos médicos, hospitalarios y odontológicos está sujeto a lo que presentan los asegurados.	64.6%	
17. Entregar a los asegurados los reintegros por gastos Médicos, Plan Lentes y Plan Odontológico.	La entrega de cheques por reintegros, la realiza la Aseguradora en 10 días hábiles según Póliza, por lo que existe un desfase en la entrega de cheques y a la elaboración de este informe, MAPFRE no realizó ningún reintegro del mes de marzo de 2015.	42.2%	Cuando elabore la programación de esta meta en el PAO 2016, debe de tomar en cuenta el desfase por parte de la Aseguradora, en la entrega de cheques por reintegros a los asegurados.

E. AREA: ADMINISTRATIVA

A continuación se presenta el cuadro No. 6 del Área Funcional de Trabajo Administrativa con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al primer trimestre año 2015.

Cuadro No.6

Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2015 por Unidad Organizativa
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2015				Resultados Acumulado Anual 2015				
						Metas No Ejecutadas				Metas No Ejecutadas	
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%		Promedio de Ejecución	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	
TOTAL AREA ADMINISTRATIVA	89.8%	268	173	46	49	0	26.6%	6	2	287	
Gerencia General de Administración y Finanzas	100.0%	10	10				25.0%			10	
Dirección Financiera Institucional	95.2%	3	2	1			23.3%			3	
Dirección Recursos Humanos	98.5%	17	16		1		31.8%	1		21	
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	59.3%	7	1	1	5		16.4%			8	
Dirección de Logística Institucional	92.2%	30	19	6	5		30.2%		1	32	
Dirección de Seguridad y Protección Judicial	90.6%	7	4	1	2		25.9%			7	
Administración del Edificio CSJ	88.7%	14	8	3	3		27.0%			15	
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ	100.0%	4	4				51.5%			4	
Administración de Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez	81.3%	10	5	2	3		21.0%			11	
Administración del Centro Judicial de Soyapango (tradicional)	88.6%	9	3	4	2		19.7%			11	
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla	83.3%	11	7	1	3		20.2%			12	
Administración del Centro Judicial de Chalatenango	94.5%	10	7	2	1		25.5%			11	
Administración del Centro Judicial de San Vicente	88.7%	9	6		3		27.9%	1		10	
Administración del Centro Judicial de Cojutepeque	92.0%	10	6	3	1		28.9%	1		10	
Administración del Centro Judicial de Ilobasco	91.7%	10	7	2	1		21.2%			11	
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca	89.7%	11	8	1	2		32.3%	1		10	
Administración de Centro Judicial de Santa Ana	91.0%	11	6	3	2		26.9%			12	
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán	79.6%	10	3	4	3		19.2%			11	
Administración del Centro Judicial de Metapán	90.5%	13	7	3	3		21.3%			14	
Administración del Centro Judicial de Sonsonate	89.9%	10	6	2	2		22.5%			11	
Administración de Centro Judicial de San Miguel	99.8%	11	10	1			31.9%	1		11	
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera	85.0%	11	7	2	2		29.3%	1		10	
Administración del Centro Judicial de Usulután	98.6%	10	7	3			27.5%			11	
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima	91.7%	10	8		2		37.0%		1	10	
Administración del Centro Judicial de La Unión	83.6%	10	6	1	3		21.9%			11	

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS

Dirección de Recursos Humanos-CSJ

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
6. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley de Salarios y Contratos.	De 490 resoluciones programadas, se hicieron efectivas 367, la meta fluctúa de acuerdo a la demanda.	74.9%	Reformular esta meta en función de las resoluciones recibidas y efectuadas, para determinar el grado de efectividad en la realización de la actividad, con el propósito de no justificar el bajo cumplimiento por la fluctuación de la demanda.

Dirección de Logística Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
11. Dar Mantenimiento y Reparación de Bienes Inmuebles Propios y Arrendados.	Meta sujeta a la demanda.	68.4%	Reformular las metas en función de lo solicitado con lo ejecutado, para determinar la efectividad en la realización de las actividades, con el propósito de no justificar el bajo cumplimiento por la fluctuación de la demanda.
18. Dar Seguimiento a Servicio de Mantenimiento a fotocopiadoras.	Meta sujeta a la demanda.	61.0%	
20. Revisar y Autorizar los requerimientos presentados por los Jefes de Sección del Departamento.	Meta sujeta a la demanda.	40.7%	
28. Brindar Apoyo a Usuarios con Sistemas Mecanizados.	Meta sujeta a la demanda.	53.0%	
30. Creación de Cuentas de Correo Nuevas.	Meta sujeta a la demanda.	72.0%	

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
3. Realizar servicios de protección en atención a requerimientos presentados por dependencias administrativas y tribunales.	Se realizan de acuerdo a requerimientos y solicitudes.	60%	Realizar una proyección adecuada en el PAO, acorde al comportamiento histórico de años anteriores conforme a las actividades ejecutadas.
4. Realizar servicios de atención de emergencias a funcionarios y empleados del Órgano Judicial.	Se realizan de acuerdo a las llamadas de emergencia recibidas.	77.5%	

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	El 99% de las adquisiciones se realizarán bajo la modalidad de licitaciones.	67%	Realizar una proyección acorde a las proporciones de compras por libre gestión.
4. Ejecutar la Programación Anual de Licitaciones 2015.	De los procesos programados, algunos no llegaron a adjudicarse, otros grupo se encuentra en desarrollo y además, algunos requerimientos no fueron presentados por las unidades solicitantes en la fecha programada.	31.3%	Orientar esfuerzos a la celeridad de los procesos de adjudicación de licitaciones y emplear mecanismos de gestión que contribuyan al cumplimiento de la presentación de solicitudes por las unidades organizativas, en el plazo establecido.
5. Recepcionar los bienes y productos entregados por los suministrantes de acuerdo a las Órdenes de Compra y Contratos.	La recepción de bienes entregados por los proveedores está en función de las adquisiciones, ya sea por Licitación o por Libre Gestión.	11.1%	
7. Realizar Contratos de arrendamiento de inmuebles y de bienes.	Esta meta está en función de los procesos realizados por las metas 2 y 4, así como de la cantidad de ofertantes participantes en dichos procesos.	53.7%	

PROBLEMÁTICA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO REPORTADA POR LAS ADMINISTRACIONES DE CENTROS JUDICIALES

- Entrega de Mobiliario y Equipo**

	Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Administración del Centro Judicial de Santa Ana	10. Entregar de mobiliario y Equipo.	Se recibieron 8 rel. 24 que generó la entrega de 44 bienes entre mobiliario y equipo.	53.3%	Realizar proyecciones en el PAO acorde al historial de ejecución de metas de años anteriores.
Administración del Centro Judicial de Metapán	13. Entregar mobiliario y equipo nuevo.	Meta sujeta a la disponibilidad presupuestaria de la CSJ. Durante el trimestre se entregaron 3 bienes.	66.7%	
Administración del Centro Judicial de La Unión	9. Entregar mobiliario y Equipo.	según necesidades, no se cumplió la meta.	66.7%	

- Distribución de Prestaciones Sociales**

	Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán	11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Solo se realizó la entrega de uniformes.	50%	Fortalecer la comunicación y coordinación con la Dirección de Recursos Humanos.

- **Servicio de Transporte**

	Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Solo se atendió a vehículos de la administración.	37.5%	La Dirección de Logística Institucional debe de buscar mecanismos que le permitan brindar un buen servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos, según solicitud, ya sea en el Taller de la Corte Suprema de Justicia o en Talleres particulares.
Administración del Centro Judicial de Sonsonate	1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	No obstante se cumplió con la meta programada, no se atendieron 29 solicitudes, por falta de transporte.	100%	
Administración del Centro Judicial del C.J. Isidro Menéndez	1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	No se atendieron todas las solicitudes, debido a que se contó menos vehículos ya que se ingresaron 12 al taller.	75.4%	
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	En este trimestre no se tramitó el mantenimiento de toda la flota vehicular por falta de Talleres.	16.7%	
Administración del Centro Judicial de La Unión	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo.	No se cumplió la meta, desde el año pasado hay nueva normativa la cual es que los Jueces realizan los Rel-40.	40%	
Administración del Centro Judicial de San Vicente	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo.	Incidió la demanda que se tuvo.	50%	
Administración del Centro Judicial de Cojutepeque	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Se solicita de acuerdo a las necesidades presentadas en la flota automotriz asignada.	40%	
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca	7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Se mantiene en el taller de la C.S.J. el vehículo Placa N-6040, el cual ya fue descargado.	20%	
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla	7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Tardanza en la entrega de vehículos que se han enviado a reparación, desde el año pasado se encuentran 3 vehículos en el taller y aún no han sido devueltos.	40%	

- **Mantenimiento preventivo y correctivo de Mobiliario y Equipo**

	Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Administración del Centro Judicial de Soyapango	6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Meta sujeta a la demanda.	73.3%	Realizar proyecciones en el PAO acorde al historial de ejecución de metas de años anteriores.
Administración del Centro Judicial de Metapán	5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble.	Quedaron pendientes de ejecutarse 97 solicitudes, que no se atendieron por falta de compra de materiales.	27.4%	Realizar las gestiones administrativas necesarias y cumplir con la normativa vigente para atender las solicitudes requeridas.
Administración del Centro Judicial de Ilobasco	5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Solo se efectuaron 4 reparaciones de 15 programadas.	26.7%	Realizar proyecciones en el PAO acorde al historial de ejecución de metas de años anteriores.







- **Solicitudes de recursos a través de Fondos Circulantes**

	Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla	4.2 Efectuar pago de viáticos.	Por falta de fondos solamente se canceló los meses de enero y febrero 2015.	26.9%	Fortalecer la gestión de solicitud y asignación de fondos con la instancia correspondiente.

F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

A continuación se presenta el cuadro No. 7 del Instituto de Medicina Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas, correspondiente al primer trimestre año 2015.

Cuadro No.7
Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2015
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2015				Resultados Acumulado Anual 2015			
			 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	
TOTAL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	85.4%	24	13	8	0	3	20.3%	0	0	25
Instituto de Medicina Legal	85.4%	24	13	8		3	20.3%			25

El Instituto de Medicina Legal alcanzó un promedio de 85.4% de avance en la ejecución de las metas operativas, de las cuales 13 metas se encuentran en el rango de satisfactorio, 8 metas en el rango de aceptable y 3 no ejecutadas.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA A METAS NO EJECUTADAS.

Instituto de Medicina Legal

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
14. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de cuartos fríos a nivel nacional.	No se efectuaron por no estar contratados estos servicios.	0%	Según la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), estos proyectos deberían haberse licitado en el mes de marzo del año 2015, la DACI, debe gestionar la pronta adjudicación de estos servicios de mantenimiento, también el IML debe coordinarse con la DACI para elaborar una programación acorde a las fechas de adjudicación de este tipo de mantenimientos preventivo y correctivo.
15. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de procesadoras de película radiográfica a nivel nacional.			

**IV. EJECUCIÓN DE METAS RELEVANTES DEL ORGANO JUDICIAL – PAO 2015
COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE 2014 Vrs. PRIMER TRIMESTRE 2015**

Evaluación del Cuarto Trimestre		
Niveles	Rangos	Evaluación
Satisfactorio	100.0% en adelante*	
Aceptable	80.0% - 99.9%	
Bajo Cumplimiento	0% - 79.9%	

*Se considera tolerante hasta el 120.0%

Evaluación de Variación en la ejecución 2013 - 2014		
Niveles	Resultado	Evaluación
Mayor ejecución 2015 respecto al 2014	(+)	
Menor ejecución 2015 respecto al 2014	(-)	

Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Primer Trimestre 2014			Primer Trimestre 2015				Variación en la ejecución 2014 - 2015	Evaluación	Observación	
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación				
1	Corte Plena	Celebrar sesiones de Corte Plena	Sesión	24	22	91.7%	26	23	88.5%		4.5%		
2	Corte Plena	Emitir resoluciones sobre recursos de casación.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
3	Corte Plena	Emitir Sentencias de Casación.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	0	0.0%		-100.0%		No se emitieron sentencias en el trimestre
4	Corte Plena	Emitir resoluciones en conflictos de competencia que se suscitan entre Tribunales de cualquier fuero y naturaleza Art. 182 ordinal. 2 Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
5	Corte Plena	Emitir resoluciones de suplicatorios Art. 82 Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
6	Corte Plena	Emitir resoluciones sobre ejecución de sentencias pronunciadas por país extranjero Art. 182 Ord Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
7	Corte Plena	Emitir informes y dictámenes sobre casos de indultos o de conmutación de la pena. Art. 182 Ord. 8 Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
8	Corte Plena	Nombrar a funcionarios judiciales. (Art. 182 Ord-9 Cn). Con base a las ternas que la Corte Plena solicita al Consejo Nacional de la Judicatura y otros funcionarios por delegación de ley.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
9	Corte Plena	Emitir resoluciones sobre la conducta Profesional (abogados y notarios) en aplicaciones a la facultad sancionadora. Art. 182 Ord. 12 Cn*, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
10	Corte Plena	Imponer sanción por multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido * Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
11	Sala de lo Constitucional	Resolver las demandas presentadas ante esta Sala, en sus tres procesos: Amparo, Hábeas Corpus e Inconstitucionalidades.	Demanda	300	365	121.7%	320	445	139.1%		21.9%		

	Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Primer Trimestre 2014			Primer Trimestre 2015				Variación en la ejecución 2014 - 2015	Evaluación	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación			
12	Sala de lo Constitucional	Realizar actividades académicas. (difusión de la constitución)	Actividad	10	7	70.0%	2	8	400.0%		14.3%		Para este trimestre en 2015 fue mayor la difusión de la constitución, respecto al año 2014
13	Sala de lo Contencioso Administrativo	Realizar Providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (sentencias definitivas, interlocutorias simples, interlocutorias con fuerza de definitivas y decretos de sustanciación).	Resolución	700	898	128.3%	800	1,131	141.4%		25.9%		
14	Sala de lo Penal	Resolver los Procesos presentados en la Sala de lo Penal (Recursos de Casación, Revocatorias, Incidentes de Competencia, Conmutaciones, Indultos, Procedimientos de Antejuios y los Desistimientos).	Expediente	150	234	156.0%	75	163	217.3%		-30.3%		En ambos años se cumplieron las metas, sin embargo en 2014 fue superior la resolución de expedientes
15	Sala de lo Civil	Resoluciones pronunciadas de Procesos sometidos a la Sala.	Resolución	75	279	372.0%	80	121	151.3%		-56.6%		En ambos años se cumplieron las metas, sin embargo en 2014 fue superior el número de resoluciones
16	Juzgados y Tribunales	Indicador de evacuación parcial (E/I) No. de Tribunales que presentaron el Informe 2014: 351 No. de Tribunales que presentaron el Informe 2015: 424	Proceso Judicial	Ingresos ejecutados 27,358	Egresos ejecutados 23,883	0.87	Ingresos ejecutados 28,437	Egresos ejecutados 26,898	0.91		0.04		Según los resultados obtenidos en este comparativo, la tendencia en la evacuación de procesos judiciales es mayor en el año 2015, así como el número de tribunales que reportan los informes del PAO.
17	Dirección de Investigación Judicial	Remitir proyectos de Autos de informativos disciplinarios, para conocimiento de Presidencia de la CSJ.	Proyecto	25	153	612.0%	75	76	101.3%		-50.3%		En ambos años se cumplieron las metas, sin embargo en 2014 fue superior la remisión de proyectos de Autos de informativos
18	Dirección de Investigación Judicial	Remitir proyectos de resolución final para conocimiento de Corte Plena, a efecto de reducir la mora del Departamento.	Proyecto	15	37	246.7%	28	6	21.4%		-83.8%		En 2015 la resolución de proyectos de resolución final en cuanto a la ejecución de la meta fue de bajo cumplimiento
19	Dirección de Investigación Profesional	Realizar la Conclusión de trámite de expedientes de Autorización de Abogados y Notarios	Expediente	400	435	108.8%	400	383	95.8%		-12.0%		En 2014 fue superior la autorización de Abogados y Notarios en comparación con el año 2015
20	Dirección de Investigación Profesional	Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	50	45	90.0%	60	48	80.0%		6.7%		

Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Primer Trimestre 2014			Primer Trimestre 2015				Variación en la ejecución 2014 - 2015	Evaluación	Observación	
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación				
21	Dirección del Notariado	Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	1,100	849	77.2%	900	851	94.6%		0.2%		
22	Dirección del Notariado	Revisar Testimonios de Testamentos y Donaciones revocables.	Testimonio	2,000	1,766	88.3%	1,500	1,729	115.3%		-2.1%		
23	Dirección de Probidad	Recibir las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos.	Declaración	500	1,118	223.6%	800	1,408	176.0%		25.9%		Se recibieron más declaraciones de patrimonio en el año 2015
24	Dirección de Probidad	Analizar la información complementaria que presentan los servidores públicos	Declaración	250	461	184.4%	300	417	139.0%		-9.5%		A pesar de haber cumplido las metas en ambos años, en 2015 fue inferior dicha actividad.
25	Dirección de Probidad	Envío de notificaciones de cumplimiento e incumplimientos a las Instituciones Públicas y Municipales, relacionadas a los informes de toma de posesión y cese de funciones, así como de la presentación de las declaraciones juradas de patrimonio.	Carta	388	1	0.3%	0	0	0.0%		-100.0%		No se programó envío de notificaciones para el primer trimestre 2015
26	Instituto de Medicina Legal	Autopsias Forenses	Protocolo	1,024	1,116	109.0%	1,072	1,369	127.7%		22.7%		
27	Instituto de Medicina Legal	Reconocimientos Médico Legales de sangre (En bartolinas, hospitales, Centros Penales, etc.), de Salud, de Sanidad, de Genitales	Protocolo	5,800	5,829	100.5%	5,917	4,733	80.0%		-18.8%		Se realizaron menos Reconocimientos Médico-Legales de sangre, pero es una actividad que está sujeta a la demanda.
28	Instituto de Medicina Legal	Peritajes Médico Legal de Edad, de Odontología, Psiquiatría, Psicológico, de Trabajo Social, Trabajo Forense	Protocolo	16,739	17,116	102.3%	17,231	15,327	89.0%		-10.5%		Los distintos tipos de Peritajes en conjunto no superó la demanda respecto al año 2014.
29	Instituto de Medicina Legal	Exhumaciones	Protocolo	24	9	37.5%	18	13	72.2%		44.4%		
30	Instituto de Medicina Legal	Evaluación Clínico - Forense de embriaguez (Todo tipo de drogas)	Protocolo	533	479	89.9%	556	551	99.1%		15.0%		Se realizaron más evaluaciones clínico-forense de embriaguez en el 1º trimestre 2015, y se superó la ejecución de la meta.
31	Instituto de Medicina Legal	Levantamiento Médico Legal de cadáveres	Protocolo	1,708	1,671	97.8%	1,733	2,014	116.2%		20.5%		Se realizaron más levantamientos de cadáveres en el 1º trimestre 2015, y se superó la ejecución de la meta.

Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Primer Trimestre 2014			Primer Trimestre 2015				Variación en la ejecución 2014 - 2015	Evaluación	Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación			
32 Instituto de Medicina Legal	Estudios antropológicos Forenses (Modelo de arcadas en cadáveres carbonizados y putrefactos, y autopsias oral en cadáveres)	Protocolo	20	60	300.0%	33	17	51.5%		-71.7%		la demanda de este servicio fue menor en 2015, y no se alcanzó a ejecutar lo programado.
33 Instituto de Medicina Legal	Realizar exámenes de laboratorio de muestras biológicas y no biológicas de personas o de cadáveres que están en procesos judiciales, para apoyar a tribunales y juzgados en la aplicación	Informe	16,784	23,091	137.6%	27,185	24,282	89.3%		5.2%		
34 Departamento de Prueba y Libertad Asistida	Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los Asistidos que ingresen al DPLA.	Informe	1,850	1,949	105.4%	1,900	1,910	100.5%		-2.0%		En ambos años se cumplieron las metas, pero en 2015 fue menor la cantidad de informes
35 Departamento de Prueba y Libertad Asistida	Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las incidencias en la vida del Asistido como resultado de la aplicación de nuestro Modelo de Control y Asistencia.	Informe	6,300	8,873	140.8%	6,300	6,846	108.7%		-22.8%		En ambos años se cumplieron las metas, pero en 2015 fue menor la cantidad de informes
36 Dirección de Recursos Humanos	Ejecutar el plan anual de formación de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (capacitaciones)	Evento	18	15	83.3%	14	26	185.7%		73.3%		
37 Dirección de Recursos Humanos	Ejecutar el Plan de Formación de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (personal capacitado)	Empleado	205	185	90.2%	203	451	222.2%		143.8%		
38 Unidad Técnica Central	Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.	Capacitación	11	11	100.0%	6	10	166.7%		-9.1%		
39 Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Ejecutar la Programación Anual de Licitaciones 2013	Licitación	25	10	40.0%	32	10	31.3%		0.0%		
40 Dirección Financiera Institucional	Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria Institucional	Ejecución Presupuestaria (en Millones)	55.35	41.93	75.8%	\$57.77	\$49.13	85.0%		17.2%		Al primer trimestre la ejecución presupuestaria 2015 fue de 18.6%, es decir \$49.13 millones; y con respecto a la programado se ejecutó el 85%, siendo mayor a la ejecución del año 2014.

Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Primer Trimestre 2014			Primer Trimestre 2015			Evaluación	Variación en la ejecución 2014 - 2015	Evaluación	Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance				
41 Dirección de Logística Institucional	Efectuar el seguimiento a las consultorías de diseño de proyectos de inversión del Órgano Judicial, detallados en las Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25	20	80.0%	25	0	0.0%		-100.0%		Corte plena en fecha 10 de Julio de 2014, acordó la suspensión temporal del proceso de las Consultorías de Diseño.
42 Dirección de Logística Institucional	Efectuar el seguimiento a la construcción de proyectos de infraestructura, detallados en las Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
43 Dirección de Logística Institucional	Reparar Vehículos y Motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia	Reparación	215	634	294.9%	215	522	242.8%		-17.7%		En 2015 fue menor la actividad de reparación de vehículos en talleres de la CSJ
44 Dirección de Logística Institucional	Reparar Vehículos y Motocicletas en Talleres Privados.	Reparación	535	120	22.4%	535	470	87.9%		291.7%		En 2015 fue mayor la actividad de reparación de vehículos en talleres privados
45 Dirección de Logística Institucional	Proporcionar servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario y Equipo	Solicitud	75	95	126.7%	75	126	168.0%		32.6%		
46 Dirección de Logística Institucional	Dar mantenimiento y reparación de Bienes Inmuebles propios y arrendados.	Acta	345	291	84.3%	345	236	68.4%		-18.9%		
47 Dirección de Logística Institucional	Brindar mantenimiento de Sistemas Mecanizados	Mantenimiento	50	2	4.0%	20	42	210.0%		2000.0%		En 2015 fue superior el mantenimiento de servicios mecanizados y la ejecución sobrepasa la cantidad programada.
48 Dirección de Logística Institucional	Administrar la Infraestructura de redes Institucionales	Mantenimiento	75	44	58.7%	50	49	98.1%		11.4%		
49 Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Realizar servicios de traslado de reos mayores.	Traslado	8,000	9,408	117.6%	8,500	9,220	108.5%		-2.0%		En 2015 se efectuaron menos traslados de reos mayores
50 Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Realizar servicios de traslado de reos menores.	Traslado	2,000	1,843	92.2%	2,175	2,110	97.0%		14.5%		En 2015 se efectuaron más traslados de reos menores

V. METAS POR UNIDADES ORGANIZATIVAS EN LAS QUE EXISTE EXCESIVA EJECUCIÓN, CON LA PROPUESTA SUGERIDA DE PROGRAMACIÓN ACORDE A SU EJECUCIÓN PROMEDIO.

Luego de realizar un análisis exhaustivo de la ejecución de metas de primer trimestre 2015, esta Dirección Asesora, en aras de ajustar a la realidad y que representen algún reto la programación de metas del Órgano Judicial, ha realizado una propuesta de reprogramación de algunas metas de unidades organizativas que tienen porcentajes de ejecución excesiva (igual o superior al 200%) en el primer trimestre de 2015. El ajuste se ha efectuado tomado como base la ejecución promedio de los años 2013 y 2014.

Por lo anterior expuesto, se exhorta a las unidades organizativas a que ingresen la reprogramación, según los formatos que se muestran abajo de este párrafo, efectuándolos desde el primer trimestre al Sistema de Planificación Institucional (SPI) a más tardar el 30 de junio de 2015; aclarando que estos ajustes no afectarán la ejecución cuantitativa de las metas.

Sala de lo Civil

Ejecución primer trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
Objetivo 1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.								
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de Embargo y otros de índole confidencial.2. Certificaciones de practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.	Solicitud	130	405	311.5	520	405	77.9	
4. Rendir informes sobre ejecutores de Embargo y otros informes de índole confidencial.	Informe	115	405	352.2	460	405	88.0	
5.Capacitación a personal de Sala	Persona	10	23	230.0	40	23	57.5	



Reprogramación sugerida año 2015									
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (acumulada al IV trimestre)	Ejecución año 2014 (acumulada al IV Trimestre)	Promedio de ejecución año 2013 y 2014	I	II	III	IV	TOTAL
2. Certificaciones de practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.	Solicitud	1,522	1,238	1,380	345	345	345	345	1,380
4. Rendir informes sobre ejecutores de Embargo y otros informes de índole confidencial.	Informe	1,506	980	1,243	310	310	310	310	1,240
5.Capacitación a personal de Sala	Persona	86	107	97	20	20	20	20	80

Sala de lo Penal

Ejecución primer trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Contribuir con la administración de justicia resolviendo con prontitud y de manera ágil los expedientes sometidos a su conocimiento, según la competencia funcional determinada por el Art.50, inc. 2o del Código Procesal Penal.								
1. Resolver los recursos de Casación y demás asuntos presentados ante la Sala de lo Penal (Art.50, inciso 2o Pr.Pn.).	Expediente	75	173	230.7	300	173	57.7	
2. Realizar Actos Procesales de Comunicación a las partes intervinientes.	Notificación	150	679	452.7	600	679	113.2	



Reprogramación sugerida año 2015									
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (acumulada al IV trimestre)	Ejecución año 2014 (acumulada al IV Trimestre)	Promedio de ejecución año 2013 y 2014	I	II	III	IV	TOTAL
1. Resolver los recursos de Casación y demás asuntos presentados ante la Sala de lo Penal (Art.50, inciso 2o Pr.Pn.).	Expediente	1,378	756	1,067	170	170	170	170	680
2. Realizar Actos Procesales de Comunicación a las partes intervinientes.	Notificación	2,847	2,980	2,914	650	650	650	650	2,600

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

Ejecución primer trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia								
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado.	Informe	3	11	366.7	12	11	91.7	



Reprogramación sugerida año 2015									
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (acumulada al IV trimestre)	Ejecución año 2014 (acumulada al IV Trimestre)	Promedio de ejecución año 2013 y 2014	I	II	III	IV	TOTAL
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado.	Informe	38	25	31.5	8	8	8	8	32

Centro Judicial Integrado de Soyapango

Ejecución primer trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia								
11. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Diligencia	5,500	12,912	234.8	22,000	12,912	58.7	



Reprogramación sugerida año 2015									
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (acumulada al IV trimestre)	Ejecución año 2014 (acumulada al IV Trimestre)	Promedio de ejecución año 2013 y 2014	I	II	III	IV	TOTAL
11. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Diligencia	41,393	48,396	44,894.5	11,220	11,220	11,220	11,220	44,880

Departamento de Desarrollo de Sistemas de Organización e Información

Ejecución primer trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Contribuir a la modernización, desarrollo y buen funcionamiento de los despachos Judiciales y de los Tribunales, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y proyectos tendientes a mejorar la Administración de Justicia del país.								
1. Recibir a solicitud de la gerencia las necesidades de los Centros Integrados de Justicia y demás jueces y del sistema de justicia en general, relativo a mejorar el trabajo y realizar propuestas jurídicas y técnicas para optimizar el desarrollo de sus labores	Documento	4	18	450.0	20	18	90.0	
2. Brindar estudios jurídicos, opiniones y apoyo legal a la GGAJ y a la Dirección superior.	Documento	7	20	285.7	28	20	71.4	



Reprogramación sugerida año 2015									
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (acumulada al IV trimestre)	Ejecución año 2014 (acumulada al IV Trimestre)	Promedio de ejecución año 2013 y 2014	I	II	III	IV	TOTAL
1. Recibir a solicitud de la gerencia las necesidades de los Centros Integrados de Justicia y demás jueces y del sistema de justicia en general, relativo a mejorar el trabajo y realizar propuestas jurídicas y técnicas para optimizar el desarrollo de sus labores	Documento		55		18	18	10	10	56
2. Brindar estudios jurídicos, opiniones y apoyo legal a la GGAJ y a la Dirección superior.	Documento		81		20	20	20	20	80

Unidad de Sistemas Administrativos

Ejecución Primer Trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Brindar mantenimiento a Aplicaciones Informáticas de Seguimiento de Expedientes y Gestión Administrativa de las Aplicaciones existentes.	Mantenimiento	10	48	480.0	40	48	120.0	
7. Atender solicitudes de apoyo a las grabaciones de audiencias con Equipo Móvil y Cámara Gesell.	Grabación	65	242	372.3	260	242	93.1	
15. Recepción de objetos decomisados bajo competencia de Juzgados y Tribunales.	Objeto Secuestrado	300	1,994	664.7	1,200	1,994	166.2	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (Acumulada al IV Trimestre)	Ejecución año 2014 (Acumulada al IV Trimestre)	Promedio de Ejecución año 2013 y 2014	Reprogramación Sugerida Año 2015				
					I	II	III	IV	TOTAL
1. Brindar mantenimiento a Aplicaciones Informáticas de Seguimiento de Expedientes y Gestión Administrativa de las Aplicaciones existentes.	Mantenimiento	262	120	191.0	48	48	48	48	190.0
7. Atender solicitudes de apoyo a las grabaciones de audiencias con Equipo Móvil y Cámara Gesell.	Grabación	474	938	706.0	177	177	177	177	706.0
15. Recepción de objetos decomisados bajo competencia de Juzgados y Tribunales.	Objeto Secuestrado	12,155	15,135	13,645.0	1,900	1,900	1,900	1,900	7,600.0

Dirección de Investigación Profesional

Ejecución Primer Trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.								
2. Certificaciones de practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.	Documento	95	203	213.7	380	203	53.4	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (Acumulada al IV Trimestre)	Ejecución año 2014 (Acumulada al IV Trimestre)	Promedio de Ejecución año 2013 y 2014	Reprogramación Sugerida Año 2015				
					I	II	III	IV	TOTAL
2. Certificaciones de practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.	Documento	553	700	626.5	155	155	155	155	620.0

Unidad de Justicia Juvenil

Ejecución primer trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Promover una comunicación y difusión adecuada y responsable sobre la justicia juvenil y los sistemas penales, instancias judiciales, institucionales y sociales y de la Unidad de Justicia Juvenil, en sus diversas actividades, objetivos y funciones. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad).								
14. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de comunicación.	Espacios en Medios	4	10	250.0	16	10	62.5	
15. Elaborar documentos divulgativos sobre las actividades o eventos, así como derechos de la niñez, justicia juvenil, justicia restaurativa y LEPINA.	Documento	2	6	300.0	6	6	100.0	



					Reprogramación sugerida año 2015				
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (acumulada al IV trimestre)	Ejecución año 2014 (acumulada al IV Trimestre)	Promedio de ejecución año 2013 y 2014	I	II	III	IV	TOTAL
14. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de comunicación.	Espacios en Medios	37	29	33.0	8	8	8	8	32
15. Elaborar documentos divulgativos sobre las actividades o eventos, así como derechos de la niñez, justicia juvenil, justicia restaurativa y LEPINA.	Documento	38	28	33.0	6	6	6	6	24

Unidad de Medio Ambiente

Ejecución primer trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de acuerdo con las necesidades del país.								
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho Ambiental.	Documento	4	9	225.0	16	9	56.3	



					Reprogramación sugerida año 2015				
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (acumulada al IV trimestre)	Ejecución año 2014 (acumulada al IV Trimestre)	Promedio de ejecución año 2013 y 2014	I	II	III	IV	TOTAL
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho Ambiental.	Documento	24	33	28.5	7	7	7	7	28

Dirección de Recursos Humanos

Ejecución primer trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso Humano de la Corte Suprema de Justicia	Informe	50	190	380.0	250	190	76.0	
3. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	20	49	245.0	80	49	61.3	
4. Proveer del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	20	84	420.0	80	84	105.0	
8.4 Plan de Formación Marco Normativo	Evento	3	8	266.7	12	8	66.7	
8.5 Plan de Formación General	Evento	0	7	0.0	3	7	233.3	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (acumulada al IV trimestre)	Ejecución año 2014 (acumulada al IV Trimestre)	Promedio de ejecución año 2013 y 2014	Reprogramación sugerida año 2015				
					I	II	III	IV	TOTAL
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso Humano de la Corte Suprema de Justicia	Informe	552	569	560.5	140	140	140	140	560.0
3. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	145	99	122.0	30	30	30	30	120.0
4. Proveer del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	244	178	211.0	52	53	52	53	210.0
8.4 Plan de Formación Marco Normativo	Evento	22	22	22.0	5	5	5	5	20.0
8.5 Plan de Formación General	Evento	44	17	30.5	7	8	7	8	30.0

Administración Centro Judicial de Santa Ana

Ejecución primer trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para dependencias.	Solicitud	80	221	276.3	300	221	73.7	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (acumulada al IV trimestre)	Ejecución año 2014 (acumulada al IV Trimestre)	Promedio de ejecución año 2013 y 2014	Reprogramación sugerida año 2015				
					I	II	III	IV	TOTAL
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para dependencias.	Solicitud	938	905	921.5	220	220	220	220	880

Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ

Ejecución primer trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.								
1. Atender requerimientos de materiales y de servicios menores para el mantenimiento preventivo y correctivo en forma integral y en las áreas de mantenimiento.	Solicitud	150	683	453.3	600	683	113.8	
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en los Salones de Usos Múltiples.	Evento	100	216	216	400	216	54.0	



Reprogramación sugerida año 2015									
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (acumulada al IV trimestre)	Ejecución año 2014 (acumulada al IV Trimestre)	Promedio de ejecución año 2013 y 2014	I	II	III	IV	TOTAL
1. Atender requerimientos de materiales y de servicios menores para el mantenimiento preventivo y correctivo en forma integral y en las áreas de mantenimiento.	Solicitud	1,530	1,999	1,765	441	441	441	441	1,764
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en los Salones de Usos Múltiples.	Evento	1,531	750	1,141	200	200	200	200	800

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

Ejecución Primer Trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	10	34	340.0	40	34	85.0	
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	5	11	220.0	20	11	55.0	
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Mantenimiento	3	9	300.0	12	9	75.0	



Reprogramación sugerida año 2015									
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (Acumulada al IV Trimestre)	Ejecución año 2014 (Acumulada al IV Trimestre)	Promedio de ejecución año 2013 y 2014	I	II	III	IV	TOTAL
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mtto.	93	194	143.5	34	34	34	34	136.0
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mtto.	24	44	34.0	8	8	8	8	32.0
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Mtto.	23	22	22.5	5	5	5	5	20.0

Dirección de Medicina Legal

Ejecución Primer Trimestre 2015								
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Garantizar un oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros para la ejecución de los diferentes Departamentos y Regionales del IML								
20. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las compras y servicios por medio de las distintas formas de contratación y adquisición; los diferentes reactivos, material médico y demás suministros	Solicitud	20	44	220.0	80	44	55.0	



Reprogramación Sugerida Año 2015									
Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Ejecución año 2013 (Acumulada al IV Trimestre)	Ejecución año 2014 (Acumulada al IV Trimestre)	Promedio de Ejecución año 2013 y 2014	I	II	III	IV	TOTAL
20. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las compras y servicios por medio de las distintas formas de contratación y adquisición; los diferentes reactivos, material médico y demás suministros	Solicitud	307	192	249.5	44	44	44	44	176.0

VI. ANÁLISIS DE RECEPCIÓN DE INFORMES PRIMER TRIMESTRE PAO 2015 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS.

Departamento	No. de Tribunales	Informes Recibidos y Procesados	%	Informes Pendientes de Recibir	%
San Salvador	125	89	71.2%	36	28.8%
Chalatenango	43	40	93.0%	3	7.0%
La Libertad	41	41	100.0%	0	0.0%
Santa Ana	49	36	73.5%	13	26.5%
Ahuachapán	22	12	54.5%	10	45.5%
Sonsonate	29	14	48.3%	15	51.7%
La Paz	28	16	57.1%	12	42.9%
Cuscatlán	30	20	66.7%	10	33.3%
San Vicente	26	20	76.9%	6	23.1%
Cabañas	16	13	81.3%	3	18.8%
Usulután	41	36	87.8%	5	12.2%
San Miguel	55	33	60.0%	22	40.0%
La Unión	28	26	92.9%	2	7.1%
Morazán	33	28	84.8%	5	15.2%
Totales	566	424	74.9%	142	25.1%

El cuadro refleja, por departamento, la cantidad y porcentaje de los informes de ejecución de metas correspondiente al primer trimestre del Plan Anual Operativo 2015 del Área Jurisdiccional, recibidos, revisados y procesados en el Sistema de Planificación Institucional (SPI) instalado en esta Dirección Asesora, el cual asciende a **424** informes recibidos (**74.9%**), también presenta la cantidad de informes pendientes de recibir que son **142 (25.1%)**.

Los departamentos con mayor porcentaje de recepción de informes en este trimestre son: La Libertad con 100.0%, Chalatenango con 93.0%, La Unión 92.9%, Usulután con 87.8%, Morazán con 84.8%, y Cabañas 81.3%.

Con respecto a los Tribunales con informes pendientes de envío, el mayor porcentaje lo presentan los departamentos de: Sonsonate con 51.7%, Ahuachapán con 45.5%, La Paz con 42.9%, San Miguel 40.0%, Cuscatlán con 33.3% y San Salvador con 28.8%.

La Dirección de Planificación Institucional, esperaría que en los siguientes trimestres mejore el envío oportuno de los respectivos informes trimestrales de avance de ejecución de metas, ya que nuestra aspiración es que todos lleguen al cien por ciento, para lo cual pueden realizar cualquier consulta e inquietud a la jefatura y los/as técnicos/as de la Unidad de Programación y Seguimiento Institucional (UPSI).